museum
National Museum of Ireland
Ard-Mhúsaem na hÉireann

# Oifigeach Soláthair
# Ard-Oifigeach Feidhmiúcháin

Tá **Ard-Mhúsaem na hÉireann** ag lorg iarratas ó iarrthóirí oiriúnacha chun an post seo a leanas a líonadh: **Oifigeach Soláthair (Ard-Oifigeach Feidhmiúcháin)** in Ard-Mhúsaem na hÉireann, Ealaíona Maisiúla & Stair, Dún Uí Choileáin, Sráid na Binne Boirbe, Baile Átha Cliath 7. Is post ar chonradh trí bhliain, ar théarma seasta é seo. Líonfar an post seo trí agallaimh oscailte iomaíochta a dhéanamh.

**Cuspóir an Phoist**
Is mian le hArd-Mhúsaem na hÉireann Oifigeach Soláthair a cheapadh laistigh dá Aonad Airgeadais. Déanfar an ceapachán ar chonradh 3 bliana ar théarma seasta ar leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin.

Soláthróidh an ról cúnamh straitéiseach d'fheidhm airgeadais an mhúsaeim ar feadh na tréimhse 3 bliana. Le linn na tréimhse sin, díreofar feidhm Airgeadais Ard-Mhúsaem na hÉireann ar roinnt mórthionscadal lena n-áirítear:

- Clár comhaontaithe oibreacha caipitiúla i gcomhpháirtíocht leis an máthair-roinn, an Roinn Cultúir, Turasóireachta, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán
- An t-aistriú go córas Seirbhísí Comhroinnte Airgeadais solátharthreoraithe, bunaithe ar ORACLE, agus
- Tuilleadh forbartha ar oibríochtaí soláthair Ard-Mhúsaem na hÉireann.

Tuairisceoidh an tOifigeach Soláthair don Cheann Airgeadais agus Soláthair, agus beidh freagracht aige/aici, faoi threoir ghinearálta, as soláthar earraí agus seirbhísí d'Ard-Mhúsaem na hÉireann a bhainistiú agus a éascú. Chomh maith leis na tionscadail atá liostaithe thuas, beidh an tOifigeach Soláthair freagrach as an méid seo a leanas:

- an plean bliantúil Soláthair,
- comórtais tairisceana a bhainistiú,
- anailís agus tuairisciú ar chaiteachas,
- comhlíonadh soláthair agus
- de réir mar a ordóidh an Ceann Airgeadais.

Ní mór don Oifigeach Soláthair a bheith ábalta breithiúnas gairmiúil a léiriú maidir le comórtais soláthair agus cinnteoireacht ghaolmhar a bhainistiú.

Chun an ról sin a chur chun feidhme go rathúil, ní mór príomhchaidreamh a chothú agus a fhorbairt. Bainfidh an caidreamh sin le pearsanra ó laistigh d'fhoireann

Bainistíochta Ard-Mhúsaem na hÉireann, foireann Thionscadal ONSC/Ard-Mhúsaem na hÉireann (don 2ú Sruth d'uasghrádú ONSC) agus comhghleacaithe i Rannóg Airgeadais na Roinne Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt & Meán.

Mar bhall foirne, beifear ag súil go gcuideoidh an sealbhóir poist go gníomhach le forbairt iomlán Ard-Mhúsaem na hÉireann agus go nglacfaidh sé/sí páirt ghníomhach ann agus go gcuirfidh sé/sí a mbeartais chun cinn i gcónaí agus go gcloífidh sé/sí le luachanna Ard-Mhúsaem na hÉireann. Féadfar an sealbhóir poist a ath-imlonnú chuig dualgais ar leibhéal an Ard-Oifigigh Feidhmiúcháin laistigh d'Ard-Mhúsaem na hÉireann de réir mar is gá.

Beidh an té a cheapfar ina chuid/cuid de Roinn Airgeadais Ard-Mhúsaem na hÉireann agus tuairisceoidh sé/sí do Cheann na Seirbhísí Airgeadais agus Soláthair. Tá an post bunaithe ar chonradh trí bliana ar théarma seasta agus tá sé faoi réir tréimhse phromhaidh a críochnófar go sásúil.

## TREORACHA AN IARRATAIS

Cuirtear iarratais isteach sa chuid folúntais ar **shuíomh Gréasáin Ard-Mhúsaem na hÉireann:** https://www.museum.ie/en-IE/About/Careers/Vacancies

Tá sé riachtanach go gcomhlánaíonn iarrthóirí foirm iarratais agus go gcuireann siad CV atá cothrom le dáta agus litir chlúdaigh isteach. Ní mór don fhoirm iarratais a líonadh isteach go hiomlán agus í a chur isteach i gclóscríbhinn. Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais lámhscríofa.

**Iarraimid ar iarrthóirí go gcuirtear na trí dhoiciméad ar fad le chéile agus go gcuirfear isteach ar PDF aonair amháin iad.**

Mura ndéanann tú amhlaidh, beidh an t-iarratas neamhiomlán, agus ní bhreithneofar é.

Chun tús a chur leis an bpróiseas iarratais, tabhair cuairt ar ár leathanach Folúntais.

Céimeanna le clárú:

- Téigh go dtí an leathanach Folúntais agus roghnaigh an post atá tú ag iarraidh cur isteach air.
- Léigh an Leabhrán Eolais le haghaidh sonraí iomlána maidir leis an bpost.
- Tá na cáipéisí atá ag teastáil le feiceáil ar an leathanach seo mar naisc.
- Cliceáil gach cáipéis, agus osclóidh sé i bhfuinneog nua. Déan gach cáipéis a íoslódáil/shábháil ar do ríomhaire/ghléas.
- Comhlánaigh na doiciméid atá ag teastáil agus nasc le chéile iad in aon PDF amháin mar aon le do CV agus do litir chlúdaigh.
- Nuair atá sé sin críochnaithe, téigh ar ais go dtí suíomh gréasáin AMÉ chun an próiseas iarratais a chur i gcrích.
- Arís, ón leathanach Folúntais, faigh an post ar mhian leat cur isteach air.
- Cliceáil an cnaipe **Cuir Isteach Air Anois**.
- Cuir an fhoirm i gcrích.
- Déan do PDF comhcheangailte aonair a uaslódáil.
- Déan an seiceáil Captcha agus cliceáil **Cuir Isteach d'Iarratas**.

Cuir **ríomhphost bailí a dhéantar monatóireacht air** ar fáil. Úsáidfear an ríomhphost mar admháil ar d'iarratas agus mar phríomhbhealach teagmhála chun teagmháil a dhéanamh le hiarrthóirí.

## Spriocdháta le haghaidh Iarratais

**Ní mór iarratais a fháil tráth nach déanaí ná 17:00**
**Dé hAoine an 9 Lúnasa 2024**

**Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais déanacha.** Cloífear leis an dáta agus an t-am go dian, agus dá bhrí sin, tá an fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfaightear an t-iarratas roimh an spriocdháta.

**Ní ghlacfar leis an gcanbhasáil.**